

# ZIEK-UIT-DIENST MELDING

Het Robidus ZW Service Center neemt uw verplichtingen als eigenrisicodragers over zodra een werknemer ziek-uit-dienst gaat.

## Hoe geeft u een ziek-uit-dienst melding door aan Robidus?

### STAP 1



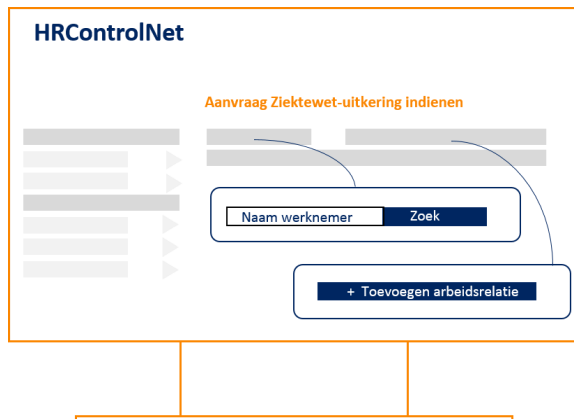
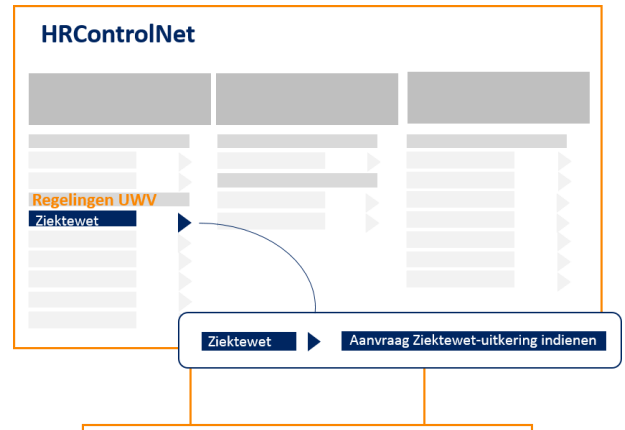
#### Inloggen HRControlNet

Ga naar [www.hrcontrolnet.nl](http://www.hrcontrolnet.nl) en log in. U ziet na het inloggen het hoofdscherm.



#### Kies voor:

- Regelingen UWV
- Ziektewet
- Aanvraag Ziektewet-uitkering indienen



### STAP 2



#### Zoek de naam van de werknemer op

Klik op de naam van de werknemer en u ziet diverse gegevens, zoals datum indienstreding en contactgegevens.



#### De werknemer staat niet in database?

- Kies voor Toevoegen arbeidsrelatie
- Voer de gegevens van de betreffende werknemer in.

### STAP 3



#### Invoeren gegevens

Gegevens die van belang zijn voor de Ziektewet-uitkering en re-integratiebegeleiding vult u in.

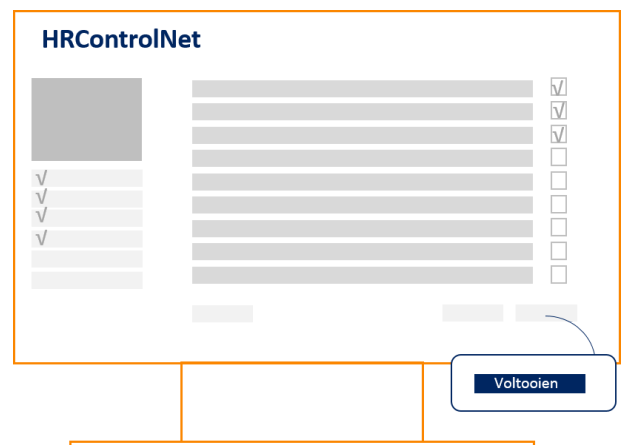


#### Uploaden bestanden

Voeg het verzuimdossier en andere bijlagen toe.



Klik op **Voltooien**



*Aanvraag corrigeren? Open het dossier van de werknemer; kies voor regeling 'Ziektewet'; klik bij de Meldingen op 'Aanvraag'. Rechtsboven staan de buttons "Correctie" en 'Aanvraag intrekken'*